



**T.C.**  
**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı**

Sayı :16807729/772.01/  
Konu :Rektörlük Bursu (SAÜ Vakfı  
Bursu)

**EKONOMETRİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

İlgi : Kültür Şube Müdürlüğü 05/12/2019 tarihli ve 68346869-772.01- 45204 sayılı yazı,

Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü tarafından her yıl uygulanan Rektörlük Öğrenci Bursu ile ilgili olarak İdari ve Akademik Personelimizin destekleri ile oluşturulan burs hesabı (Sakarya Üniversitesi Vakfı) dikkate alınarak 2019-2020 öğretim yılı için en az 50 örgün öğrenciye aylık 250 Türk Lirası burs verilmektedir.

Fakültemizin kontenjan ve yedek kontenjan bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Belirlenen kontenjanlar dahilinde başarılı (ağırlıklı not ortalaması en az 2,00) ve maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilerek Burs Başvuru Formlarını, istenilen belgeleri (yedek öğrencilerinki de dahil olmak üzere) ve asil/yedek listesinin en geç 18 Aralık 2019 tarihine kadar Dekanlığa göndermeniz hususunda gereğini rica ederim.

**Prof. Dr. Hilal YILDIZ**  
**Dekan a.**  
**Dekan Yardımcısı**

<b>Rektörlük Öğrenci Bursu</b>		
Siyasal Bilgiler Fakültesi	<b>Kontenjan</b>	
	<b>Asil</b>	<b>Yedek</b>
	5	5

**EKLER :**

- 1- Sakarya Üniversitesi Vakfı Burs Yönetmeliği (5 Sayfa)
- 2- Burs Başvuru Formu (1 Adet 2 Sayfa)
- 3- Asli/Yedek Listesi (1 Sayfa)

**DAĞITIM**

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri  
Bölüm Başkanlığına  
Ekonometri Bölüm Başkanlığına  
İktisat Bölüm Başkanlığına  
Maliye Bölüm Başkanlığına





T.C.  
**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı**



Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm  
Başkanlığına  
Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığına



# SAKARYA ÜNİVERSİTESİ VAKFI

## BURS YÖNETMELİĞİ

### Birinci Bölüm

#### Genel Hükümler

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı, Sakarya Üniversitesi Vakfı tarafından Sakarya Üniversitesi'nde öğrenim gören başarılı ve maddi imkânları yetersiz öğrencilere verilecek burslara başvuru, kabul, değerlendirme ve tahsis esaslarını düzenlemektir.

##### Tanımlar

**Madde 2-** Bu yönetmelikte geçen;

Vakıf: Sakarya Üniversitesi Vakfı'nı,

Mütevelli Heyeti: Sakarya Üniversitesi Vakfı Mütevelli Heyeti'ni

Yönetim Kurulu: Sakarya Üniversitesi Vakfı Yönetim Kurulu'nu

Üniversite: Sakarya Üniversitesi'ni,

Burs Komisyonu: Burs başvurularını değerlendirmesi amacıyla Yönetim Kurulunca oluşturulan komisyonu,

İfade eder.

### İkinci Bölüm

#### Burslar

##### Bursların Türleri

**Madde 3-** Vakıf, iki türlü burs verebilir.

1. Sakarya Üniversitesi'nde öğrenim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine öğrenim bursu verilebilir.
2. Sakarya Üniversitesi adına araştırma, geliştirme, inovasyon nitelikli çalışma yapanlara araştırma bursu verilebilir. Araştırma bursu verilecek çalışma alanları Yönetim Kurulu tarafından yıllık veya iki yıllık bir süre için önceden ilan edilir. Araştırma bursu verilecek çalışma, burs miktarı, kullanım şekli ve diğer hususlar Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Yönetim Kurulu, araştırma bursu kararı öncesinde hakem incelemesi isteyebilir.

##### Burs Kontenjanları

**Madde 4-** Verilecek burslara ilişkin kontenjanlar ile öğrenim seviyelerine göre burs miktarları Yönetim Kurulu'nca belirlenir. Yönetim Kurulu Vakfın mali yapısına göre her eğitim-öğretim

yılı başında burs verilecek kişi sayısını ve bur miktarlarını belirler. Burs kontenjanı ve miktarı ilgili eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.

Yönetim Kurulu, yüksek lisans ve doktora bursları için teşvik amaçlı özel çalışma alanları ilan edebilir.

### **Öğrenim Bursu Başvuru Koşulları**

**Madde 5-** Öğrenim burslarına başvuracaklarda aşağıdaki koşullar aranır;

1. Sakarya Üniversitesi örgün öğrenim programlarında öğrenci olmak,
2. Maddi durumu yetersiz olmak,
3. Normal öğrenim süresini aşmamış olmak (Çift Anadal Programı yapan öğrencilerden birinci programdan mezun olduktan sonra ikinci program için devam edenler burs başvurusu yapabilirler),
4. Önlisans ve lisans ara sınıflarında 2.00, yüksek lisans ve doktora ara sınıflarında en az 3.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak,
5. Hazırlık sınıfı ve yeni başlayan öğrencilerden not ortalaması istenmez,

Öğrenim burslarına aşağıdaki durumlarda bulunan öğrenciler başvuramaz;

1. Uzaktan öğrenim programlarında kayıtlı öğrenciler
2. Sakarya Üniversitesi'nde özel öğrenci ya da değişim programı kapsamında geçici öğrenci olanlar,
3. Kredi Yurtlar Kurumu ya da herhangi bir kurum, kuruluş, şirket, dernek veya vakıftan burs alanlar,
4. İşçi, memur veya herhangi bir statüde çalışanlar,

### **Başvuru Yöntemi**

**Madde 6-** Her yıl eğitim öğretim başlangıç tarihinden itibaren iki hafta içinde burs başvuru takvimi açıklanır. Başvuru takvim ve ilgili diğer süreçler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Başvurular ilan edilen süre içinde Vakıf idaresine Yönetmelik ekinde yer alan formlar doldurularak dilekçe yoluyla yapılır. Ayrıca istenilen bilgi ve belgeler de teslim edilir.

Yüksek lisans ve doktora öğrencileri başvuru dilekçelerine danışmanlarından alacakları tavsiye mektubunu da eklerler. Danışmanları henüz belirlenmemiş öğrenciler anabilim dalı başkanından alacakları tavsiye mektubunu eklerler.

Vakıf idaresi başvuruları internet üzerinden alabilir ya da daha uygun başvuru yöntemi belirleyebilir.

### **Başvuru Değerlendirme**

**Madde 7-** Burs başvurularının ön değerlendirmesi, Yönetmelik ekinde yer alan form üzerinden yapılır. Formda yer alan öğrenci bilgilerinin puanlamasının genel puana etkisi %80, mülakat puanlamasının genel puana etkisi %20 oranındadır.

Ortaya çıkan sonuçlar sıralanır. Puanların eşit olması halinde öncelik engelli öğrenciye verilir. Engellilik söz konusu değilse başarı puanı yüksek olan öncelikli olur. Başarı puanı bulunmaz ise YGS giriş puanı yüksek olan öncelikli hale gelir.

Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için Yönetim Kurulu'na belirlenmiş özel çalışma alanı varsa, başvuruların değerlendirilmesinde bu çalışma alanlarına dikkat edilir.

Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin sıralama puanlarında eşitlik olması halinde öncelik yayın sayısı yüksek olana, yayın sayısının da eşit olması halinde yabancı dil puanı yüksek olana verilir.

Başvuru yapanların beyanlarının doğruluğunun değerlendirmesi Burs Komisyonu tarafından yapılır. Burs komisyonu, değerlendirme sürecinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak başvuru sahibi ile ilgili bilgi talebinde bulunabilir.

### **Sonuçların ilanı**

**Madde 8-** Sıralama sonucunda burs almaya hak kazanan öğrenciler kontenjan dahilinde asil ve yedek liste halinde ilan edilir. Öğrencilere aynı zamanda e-posta yoluyla bilgi verilir. Öğrencilerin Vakfa kayıt yaptırmaları ve istenilen bilgileri teslim etmeleri için makul süre tanınır. Tanınan süre içinde gelmeyen öğrenciler yerine sıra ile yedek öğrenciler çağırılır. Yedek öğrencilerin çağırılmasında da ilan ve e-posta yoluyla bilgilendirme yapılır.

### **Burs süresi**

**Madde 9-** Burslar eğitim öğretim yılı boyunca ödenir. Bu çerçevede Ekim ayı itibariyle başlar ve Haziran ayı itibariyle son bulur. Yılda 9 ay burs ödemesi yapılır.

Burs almaya hak kazanan öğrenciler için burs ödemesi normal öğrenim süresince (önlisans 2 yıl, lisans 4 veya 5 veya 6 yıl, yüksek lisans 2 yıl, doktora 4 yıl) devam eder. Normal öğretim süresinin bitmesi ile burs hakkı sona erer. Hazırlık öğrencileri için normal öğrenim süresine 1 yıl eklenir.

Ancak çift anadal programı öğrencileri için asıl programlarından mezun olmaları halinde bir eğitim öğrenim yılı daha devam edebilir.

Ancak vakfın mali yapısının yetersiz olması veya öngörülemeyen nedenlerden dolayı burs ödemeleri askıya alınabilir ya da tamamen kesilebilir. Kontenjanların azaltılması halinde de yeniden başvuru yöntemi tercih edilebilir.

### **Bursun kesilmesi**

**Madde 10-** Aşağıdaki şartlarda öğrencinin bursu kesilir;

1. Öğrencinin yanlış veya eksik beyanda bulunması ya da sahte bilgi veya belge vermesi,
2. Öğrencinin öğrenim yılı sonunda ağırlıklı not ortalamasının önlisans ve lisansta 2.00, yüksek lisans ve doktora 3.00 altında olması,
3. Yüksek lisans öğrencilerinden tez aşamasında olanların tezini normal süresi içinde teslim edememesi veya başarısız olması,
4. Doktora öğrencilerinden yeterlilik aşamasında olanların ilk yeterlilik sınavında başarısız olması,
5. Doktora öğrencilerinden tez aşamasında olanların en az bir tez izleme komitesi değerlendirmesinden başarısız olması,
6. Doktora öğrencilerinden tez aşamasında olanların tezini normal süresi içinde teslim edememesi veya başarısız olması,
7. Hazırlık sınıfı öğrencisi ise hazırlık sınıfında başarısız olması,

8. Kayıt dondurması veya kayıt yaptırmaması,
9. Öğrencinin maddi durumunun düzelmesi veya öğrencinin çalışmaya başlaması,
10. Öğrencinin başka bir kurum veya kuruluştan burs almaya başlaması,
11. Disiplin cezası almış olması,
12. Tutuklanması veya hüküm giymesi,
13. Vakfın mali yetersizlik içine düşmesi ya da beklenmeyen olumsuz durumların oluşması,
14. Kontenjan azaltılması nedeniyle burs başvurularının yeniden başlatılması,

## Üçüncü Bölüm

### Çeşitli Hükümler

#### Yükümlülükler

**Madde 11-** Burs almaya başladıktan sonra maddi durumu düzelen, başka bir burs almaya başlayan veya çalışmaya başlayan öğrenciler ile burs almasını engelleyen bir hususu ortaya çıkanlar ilgili ay içinde durumlarını bir dilekçe ile Vakıf idaresine bildirirler.

Burs alan öğrenciler her yıl Eylül ayı sonuna kadar öğrenci belgesi ve transkriptini vakıf idaresine teslim eder.

Burs alan öğrenciler burs aldıkları süre içinde ve sonrasında, Vakıf tarafından düzenlenen etkinlik ve eğitimlere katılırlar.

Vakıftan burs almış öğrenciler öğrenim hayatı sonrasında vakfi desteklemeyi ve öğrencilere burs verilmesine katkıda bulunmayı kabul eder.

#### Yaptırımlar

**Madde 12-** Yanlış, eksik veya sahte bilgi ve beyan verdiği tespit edilerek bursu kesilen öğrencilerden o tarihe kadar ödenmiş burslar geri istenir.

Burs verilme nedeni ortadan kalkan öğrenciye geç bildirim nedeniyle burs önenmiş ise burs hakkını ortadan kaldıran nedenin ortaya çıktığı tarihten itibaren ödenmiş miktar geri istenir

#### Burs Komisyonu

**Madde 13-** Burs komisyonu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve 3 yıl süre ile görev yapar. Komisyon üyeleri yeniden seçilebilir.

Komisyon 5 kişiden oluşur. Komisyon üyelerinden 3'ü Yönetim Kurulu içinden Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir. 2'si Mütevelli Heyet tarafından Yönetim Kurulu üyesi olmayanlar arasından seçilir.

Burs komisyonu üyeliklerinden boşalma olması halinde yerine atanan/seçilen üye kalan süreyi tamamlar.

Burs komisyonu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan seçer. Çalışmalarını Vakıf idaresinde yürütür ve sekreteryasını Vakıf idaresinin belirleyeceği görevli yapar.

Burs komisyonu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf kararı kabul edilir.

**Yürürlük**

**Madde 13-** Bu yönetmelik Sakarya Üniversitesi Vakfı Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14-** Bu yönetmelik hükümlerini Sakarya Üniversitesi Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ VAKFI**  
**BURS BAŞVURU FORMU**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
1	T.C Kimlik No				
2	Adı Soyadı				
3	Akademik Birimi				
4	Bölümü				
5	Programı Seviyesi	( ) Ön Lisans	( ) Lisans	( ) Yüksek Lisans	( ) Doktora
6	Öğrenci No				
7	GSM No				
8	E-Posta Adresi				
9	Ailenin ikamet adresi				

Lütfen Aşağıdaki Sorulara Dikkatli Cevap Veriniz		EVET	HAYIR
1	5510 Sayılı Kanun uyarınca aileniz (anne veya babanız) üzerinden Genel Sağlık Sigortası güvencesinden yararlanıyor musunuz?		
2	"KYK" ya da başka bir kurumu ve kuruluştan burs alıyor musunuz?		
3	En az "Asgari Ücretin Yarısı" seviyesinde aylık gelire sahip misiniz?		
4	Engelli misiniz? (konusu ve derecesini yazınız)		

**A- Burs Almak İsteyen Öğrencilerde Aranılan Ortak Nitelikler**

- 1 Sakarya Üniversitesi öğrencisi olmak
- 2 Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Kabahatler Kanunu ve Ceza Kanunu uyarınca ceza almamış olmak
- 3 Normal öğrencilik süresini doldurmamış olmak
- 4 Asgari ücretin yarısı düzeyinde bir gelire sahip **olmamak**
- 5 **Uzaktan eğitim öğrencisi ve özel öğrenciler burs başvurusu yapamaz.**
- 6 Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin not ortalamasının en az "2,00" olması,
- 7 Lisans Üstü öğrencilerinin not ortalamasının en az "3,00" olması,

**B- Diğer Hususlar**

- 1 Bu form öğrenci tarafından bizzat doldurulacaktır.
- 2 Bu formu dolduran öğrenci formda beyan ettiği bilgilerin doğru olduğunu ve istenildiği takdirde belgelendireceğini kabul ve taahhüt eder.
- 3 Gerçeğe aykırı bilgiler veren öğrencilerin bursu kesilir ve ödenen miktar geri istenir
- 4 Öğrenci belgesi ve transkript; hazırlık ve 1. Sınıf öğrencilerinin YGS puan belgesini eklemesi gerekir.
- 5 Başvuru sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisini eklemesi gerekir.
- 6 Lisansüstü öğrencilerinin yayın listesini ve yabancı dil bilgisini gösterir belge ile danışman tavsiye mektubunu eklemesi gerekir

**Bu formun ön ve arka yüzünde yer alan bilgilerin tamamını okuyarak bizzat doldurdum.**

**Tarih** : ...../...../20.....

**Adı Soyadı** :

**İmza** :

**Arka Sayfayı MUTLAKA Doldurunuz ve Lütfen Önlü Arkalı Çıktı Alınız.**



A) ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLERİ											
1	Yüksek Öğrenimi süresince kalacağı yer	2	Kendi Evi	4	Akraba Yanı (Kirasız)	6	Kırahk Ev	8	Özel Yurt	10	Devlet Yurdu
2	Ailede <u>kişi başına</u> düşen gelir miktarı (Kişi Sayısı/Toplam Gelir)	2	1.500 TL'nin üzerinde	4	1.000 - 1.500 TL arası	6	750 - 999 TL arası	8	500 - 749 TL arası	10	500 TL' den az
3	Ailede ilköğretim ve lisede okuyan çocuk sayısı	2	1 Çocuk	4	2 Çocuk	6	3 Çocuk	8	4 Çocuk	10	5 Çocuktan fazla
4	Ailede yüksek öğrenimde okuyan çocuk sayısı	2	1 Çocuk (kendisi)	4	2 Çocuk	6	3 Çocuk	8	4 Çocuk	10	5 Çocuktan fazla
5	Anne ve Babanın Medeni durumu	2	Anne ve Baba sağ ve birlikte	4	Anne ve Baba sağ ve ayrı yaşıyor	6	Anne sağ baba ölü	8	Anne ölü baba sağ	10	Anne ve Baba ölü
6	Anne ve Baba İş (SGK) durumu	2	Anne ve Baba çalışıyor	4	Anne veya babadan biri çalışıyor	6	Anne ve Baba emekli	8	Anne veya Babadan biri emekli	10	Anne ve Baba çalışmıyor
7	Ailede özel bakıma muhtaç hasta veya engelli kişi	2	Yok	4	Kardeşlerden biri	6	Anne bakıma muhtaç	8	Baba bakıma muhtaç	10	Birden fazla kişi var.
8	Burs veya Kredi alıyor mu?	2	Birden fazla yerden alıyor.	4	KYK veya Özel Burs alıyor	6	Hiç Burs/Kredi almıyor	8	Kredi almıyor	10	Kredi alıyor.
9	Şehit yakını ise durumu	2	Dedesi şehit	4	Kardeşi şehit	6	Annesi şehit	8	Babası şehit	10	Anne ve babası şehit
10	SHÇEK'dan gelen öğrenci ise aile durumu bilgisi	2	Anne baba sağ ve birlikte	4	Anne baba ayrı	6	Anne ölü baba sağ	8	Anne sağ baba ölü	10	Anne ve baba ölü
*	Ağırlıklı Not Ortalaması-Transkript (2. ve sonraki sınıflar için)	-	2,00-2,40 arası	-	2,41-2,80 arası	-	2,81-3,20 arası	-	3,21-3,60 arası	-	3,61-4,00 arası
	YGS Puanı (Sadece 1. sınıf ve hazırlık öğrencileri için) yüzdelik dilime göre	-	% 35 ve üzeri	-	% 25-34 arası	-	% 16-24 arası	-	% 5-15 arası	-	% 1-4 arası
<b>PUAN TOPLAMLARI</b>			<b>Puan</b>		<b>Puan</b>		<b>Puan</b>		<b>Puan</b>		<b>Puan</b>

**B) MÜLAKAT SORULARI VE DEĞERLENDİRMELERİ (Komisyon Tarafından En Fazla 4 Ortak Soru Belirlenerek Değerlendirme Yapılacaktır).**

1		2,5	Yetersiz	5	Düşük Yeterlilikte	10	Orta Yeterlilikte	20	Yeterli	25	Çok Yeterli
2		2,5	Yetersiz	5	Düşük Yeterlilikte	10	Orta Yeterlilikte	20	Yeterli	25	Çok Yeterli
3		2,5	Yetersiz	5	Düşük Yeterlilikte	10	Orta Yeterlilikte	20	Yeterli	25	Çok Yeterli
4		2,5	Yetersiz	5	Düşük Yeterlilikte	10	Orta Yeterlilikte	20	Yeterli	25	Çok Yeterli
<b>PUAN TOPLAMLARI</b>			<b>Puan</b>		<b>Puan</b>		<b>Puan</b>		<b>Puan</b>		<b>Puan</b>

**C) SÜTUN TOPLAMLARI : (A+B)**

		<b>Puan</b>		<b>Puan</b>		<b>Puan</b>		<b>Puan</b>		<b>Puan</b>
--	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------

**D) DEĞERLENDİRME GENEL PUAN TOPLAMI ("C" Satırındaki Puanların Toplamı Alınacaktır):**

	<b>Puan (Rakamla)</b>	(..... <b>Puan (Yazıyla)</b> )
--	-----------------------	--------------------------------

**DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

Adı Soyadı:	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE	BAŞKAN	SONUÇ KARARI
İmzası:						...../...../20.....

\*) Öğrencinin başarı durumu puanlamaya dahil edilmez. Puanların eşit olması halinde dikkate alınır.



REKTÖRLÜK BURSUNDAN FAYDALANACAK ÖĞRENCİLER

SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ  
..... BÖLÜMÜ

**ASİL LİSTE**

T.C NO	Öğrenci Numarası	ADI	SOYADI	BÖLÜMÜ

**YEDEK LİSTE**

T.C NO	Öğrenci Numarası	ADI	SOYADI	BÖLÜMÜ